



## ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO EXPORTACIÓN

**Nº 887**

**Puesto:** Administrativo departamento de exportación

**Nº de vacantes:** 1

**SE REQUIERE:**

- Formación profesional superior rama administrativa.
- Imprescindible nivel alto de inglés y francés
- Experiencia como administrativo de al menos 1 año
- VALORABLE:
  - Formación superior.

**SE OFRECE:**

- Trabajo estable
- Jornada de L-J de 8:30 a 13:30 y de 14:30 a 18:30 horas. Viernes de 8:30 a 14:30 horas.
- Desarrollo profesional

**Importante:**

Si estás interesado y cumples el perfil, envía tu currículum a [agenciadecolocacion@ayto-elche.es](mailto:agenciadecolocacion@ayto-elche.es) especificando en el asunto el número de referencia de la oferta. En el cuerpo del correo indica tu nombre y apellidos completos, y DNI.