



## ADMINISTRATIVO LABORAL INGLÉS ASESORÍA

**Nº 1048**

**Puesto:** Administrativo laboral inglés

**Nº de vacantes:** 1

**Localidad:** Elche

### SE REQUIERE:

- Grado en Relaciones Laborales o licenciado en Ciencias del Trabajo.
- Nivel alto de inglés. Mínimo B2
- Valorable experiencia en puesto similar

### SE OFRECE:

- Trabajo estable
- Contrato inicial de media jornada L-V: 09:00-14:00 y posterior contratación a jornada completa

### Importante:

Si estás interesado y cumples el perfil, envía un correo a [agenciadecolocacion@ayto-elche.es](mailto:agenciadecolocacion@ayto-elche.es) especificando en el asunto el número de referencia de la oferta. En el cuerpo del correo indica tu nombre y apellidos completos, DNI y adjunta tu currículum.